（様式第1）

**このファイルは交付申請書の記入例になります**

この書類にご記入頂いた当日の日付をご記載ください。↓

平成　　年　　月　　日

サービス等生産性向上IT導入支援事業費

補助金事務局長　殿

Word上でご記入頂いた後、印刷・押印して頂き、PDFにしてメールでご返信ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 住所： |  | |
| 補助事業者名称： |  | |
| 代表者役職・氏名： |  | |
|  |  |  |
| 法人番号： |  | |

ご自身の会社名、住所、代表者氏名をご記入いただき法人印で捺印をお願いします。個人の場合は個人印で大丈夫です

法人番号は、エクセルの書類にご記入頂いた番号と同じものをご記入ください。法人番号が不明な方は下記より検索が可能です。

<http://www.houjin-bangou.nta.go.jp/>

個人の場合は記入なしで大丈夫です。

**平成２８年度サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金**

**交付申請書**

平成28年度補正サービス等生産性向上IT導入支援事業費補助金交付規程第１２条の規定に基づき、補助金の交付を受けたく関係書類を添えて申請します。

※本申請書は捺印の上、電子申請時に添付するものとする。

（備考） 用紙は日本工業規格Ａ ４ とし、縦位置とする。